

RAPPORT

51045 – Florø barneskole

OPPDRAKSGIVER

Kinn kommune

EMNE

Del II. Kontraktsgrunnlaget småskolen inkl.
utendørsområde

DATO / REVISJON: 01.09.26 / 7.0

DOKUMENTKODE: 10271896-01-TVF-RAP-001



Denne rapporten er utarbeidet av Multiconsult i egen regi eller på oppdrag fra kunde. Kundens rettigheter til rapporten er regulert i oppdragsavtalen. Tredjepart har ikke rett til å anvende rapporten eller deler av denne uten Multiconsults skriftlige samtykke.

Multiconsult har intet ansvar dersom rapporten eller deler av denne brukes til andre formål, på annen måte eller av andre enn det Multiconsult skriftlig har avtalt eller samtykket til. Deler av rapportens innhold er i tillegg beskyttet av opphavsrett. Kopiering, distribusjon, endring, bearbeidelse eller annen bruk av rapporten kan ikke skje uten avtale med Multiconsult eller eventuell annen opphavsrettshaver.

RAPPORT

OPPDRAG	51045 – Florø barneskole	DOKUMENTKODE	10271896-01-TVF-RAP-001
EMNE	Del II. Kontraktsgrunnlaget småskolen inkl. utendørsområde	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAGSGIVER	Kinn kommune	OPPDRAGSLEDER	Morten Abrahamsen
KONTAKTPERSON	Jeikishan Jegatheesan	UTARBEIDET AV	Morten Abrahamsen
KOORDINATER	Sone: Øst: Nord:	ANSVARLIG ENHET	Multiconsult Norge AS
GNR./BNR./SNR.	XX/YY		Link Arkitektur AS

7.0	01.09.26	Revidert etter gjennomgang med kommunen	M. Abrahamsen		M. Abrahamsen
6.0	28.08.26	Revidert fremdrift. Supplert med dokumentoversikt.	M. Abrahamsen		M. Abrahamsen
5.0	27.08.26	Revidert etter gjennomgang med kommunen	M. Abrahamsen		
4.0	26.08.26	Revidert etter gjennomgang med kommunen	M. Abrahamsen		
3.0	11.08.26	Tilpasset etter gjennomgang av kommunens innspill	M. Abrahamsen		
2.0	19.06.26	Etter gjennomgang med innkjøp	PGL		
1.0	09.06.26	For gjennomgang	PGL		
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV

INNHALDSFORTEGNELSE

A.	Generell del	6
A.1	Innledning	6
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	6
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	6
A.4	Dokumentliste	6
B.	Kontraktsbestemmelser	6
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	6
B.2.1	Kontraktsdokumenter (NS8406 pkt. 5)	6
B.2.2	Byggemøter (NS8406 pkt. 6)	7
B.2.3	Varsler og krav (NS 8406 pkt. 7)	7
B.2.4	Sikkerhetsstillelse (NS 8406 pkt. 8)	7
B.2.5	Indeksregulering (NS 8406 pkt. 23.1)	7
B.2.6	Mangel ved kontraktsgjenstanden (tillegg til NS 8406 pkt. 27.1)	7
B.2.7	Annet	7
C.	Tekniske krav	7
C.1	Tekniske rammebetingelser	7
C.2	Teknisk beskrivelse	8
C.3	Tegninger og modeller	8
C.4	Tekniske referansedokumenter	8
D.	Krav til byggeprosessen	8
D.1	Administrative rutiner	8
D.1.1	Korrespondanse	8
D.1.2	Fakturaer	8
D.1.3	Rapportering	8
D.2	Kvalitetssikring	8
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	9
D.3.1	Ansvar	9
D.3.2	Forebyggende tiltak	9
D.3.3	Forhåndsmelding	10
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	10
E.	Frister og dagmulker	10
E.1	Frister	10
E.2	Dagmulker	10
E.3	Framdriftsplanlegging	10
F.	Vederlaget	10
G.	Oppdragsgivers ytelser	10
G.1	Søknader	10
G.2	Rådgivere	11
G.3	Byggherrens installasjoner og leveranser	11

Vedlegg

- Bilag 1 seriositetsbestemmelser-bygg-og-anlegg-Kinn kommune
- Bilag 2 Interaxo Prosjekthotell august 2026
- 10271896-01-TVF-ADM-01 Hovedfremdriftsplan. Utvalg småskolen
- 10271896-01-ADM-04 Fareidentifikasjon og risikoregister
- 10271896-01-ADM-05 SHA-plan småskolen
- 10271896-01-RIM-NOT-002 Begrunnelse for bruk av sekundærregelen
- 10271896-01-RIM-RAP-001 Miljøkartlegging Småskolen
- 10271896-01-RIM-RAP-002 Ombrukskartlegging TEK17 Småskolen
- 10271896-01-RIG-RAP-001 Florø barneskole. Geotekniske grunnundersøkelser
- 10271896-01-RIBr-RAP-001-brannkonsept Florø barneskole – Småskolen, inkl. branntegninger
- 10271896-01-RIA-RAP-001 Akustiske premisser Småskolen. FBS, inkl. lydtegninger
- 10271896-01-RIGm-RAP-001 Tiltaksplan miljøgeologisk grunnundersøkelse
- 10271896-01-RIS-NOT-003 Funksjonsbeskrivelse RIS, inkl. sikrings- og låseplaner
- Tegninger eksisterende VVS-anlegg
- Bilder fra eksisterende kummer (6 stk)
- MOP Småskolen
- Teknisk beskrivelse etter NS3420
- 3D-modell
- Arkitekttegninger iht. tegningsliste
- Tegninger RIB (2 stk)
- Tegninger VVS iht. tegningsliste
- Tegninger elektro iht. tegningsliste
- Tegning landskapsarkitekt
- Tegninger Brann

A. Generell del

A.1 Innledning

I forbindelse med at en skole skal legges ned skal Florø barneskole rehabiliteres og bygges ut. Et bygg, kalt småskolen, skal rehabiliteres. Storskolen skal rehabiliteres og bygges ut og det skal bygges en ny selvstendig gymsal.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Dette delprosjektet gjelder delprosjekt småskolen og omfatter i hovedtrekk:

- Riving av eksisterende svalganger og bygging av nye, klimatiserte korridorer/grovgarderober på samme sted.
- Utvidelse av ventilasjonsrom i underetasje.
- Innvendig rehabilitering med noe riving av vegger, oppsetting av nye vegger, hull i eksisterende dekke og innsetting av ny trapp, bytting av dører.
- Bytting av gulvbelegg og himlinger, maling av vegger.
- Bytting av belysning
- Nytt ventilasjonsanlegg for eldre del
- Endring av automatisering og SD-anlegg
- Adgangskontroll og dørautomatikk
- Arbeid rundt bygget og utendørsanlegg i nærheten
- Bytting av takstein, lekter, sløyfer, papp og beslag (opsjon)

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Byggherre er Kinn kommune

Prosjektet er organisert som en generalentreprise. Alle utførende fag og fremdriftsplanlegging og -styring skal dekkes av entreprenøren.

A.4 Dokumentliste

Se innholdsfortegnelse

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406:2009 «Forenklet Norsk bygge- og anleggskontrakt» med følgende endringer og suppleringer:

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Kontraktsdokumenter (NS8406 pkt. 5)

Nytt ledd:

Tegninger gjelder foran 3D-modell.

B.2.2 Byggemøter (NS8406 pkt. 6)

2. ledd utgår og erstattes av:

Entreprenøren innkaller til byggemøter. Byggherren kan innkalle til byggemøter dersom han mener det er behov for det. Innkallingen skal ordinært skje med minst 7 dagers varsel.

4. ledd utgår og erstattes av:

Entreprenøren fører referat fra byggemøtene.

B.2.3 Varsler og krav (NS 8406 pkt. 7)

Leddet utgår og erstattes av:

Alle varsler og krav og svar på disse, som skal meddeles etter bestemmelser i kontrakten, skal fremsettes skriftlig til partenes representant, jfr. Pkt. 5. Varsler og krav som er fremsatt muntlig, også i møter, regnes ikke som varsel uten oppfølging med skriftlig varsel. Skriftlig varsel skal inngis elektronisk på Interaxo for at det skal anses gyldig fremsatt. Se vedlagte beskrivelse ang. bruk av Interaxo.

B.2.4 Sikkerhetsstillelse (NS 8406 pkt. 8)

Andre ledd utgår og erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

B.2.5 Indeksregulering (NS 8406 pkt. 23.1)

Alle ledd utgår og erstattes av:

Kontraktens enhetspriser er faste, og skal ikke indeksreguleres.

B.2.6 Mangel ved kontraktsgjenstanden (tillegg til NS 8406 pkt. 27.1)

Nytt tredje og fjerde ledd:

Ethvert brudd på en offentlig lov eller forskrift, eller prosjektets SHA-plan, er å anse som en mangel og gir byggherren rett til å kreve retting eller utbedring fra entreprenørenes side, evt. holde tilbake betaling eller nekte overtakelse ihht. NS8406 pkt. 24.3. Det samme gjelder brudd på miljøkravene i kontrakten.

Byggherren kan også i slike tilfeller kreve øyeblikkelig stans i arbeidene, med de konsekvenser det kan få for fremdriften og krav fra andre entreprenører og brukere.

B.2.7 Annet

Vedlagte *seriøsitetsskrav bygg- og anleggskontrakter* er gjeldende som krav.

C. Tekniske krav**C.1 Tekniske rammebetingelser**

Prosjektet skal gjennomføres etter alle relevante lover og forskrifter.

Typisk for bygget gjelder «Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK 17)», forskrifter for elektriske anlegg (NEK, FEL), «Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv (arbeidsmiljøloven)» med tilhørende forskrifter og veiledninger for denne type bygg osv.

For øvrig gjelder spesifikke krav gitt i tekniske beskrivelser.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se vedlagte beskrivelse etter NS3420

C.3 Tegninger og modeller

Se innholdsfortegnelse

C.4 Tekniske referansedokumenter

Se vedlagte dokumenter og foregående kapitler.

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Korrespondanse

Kommunikasjon mellom partene vil i hovedsak skje i Interaxo. Meldinger, prisforespørsler og endringsordre fra byggherren, krav om endringer, tekniske avklaringer og avviksmeldinger fra entreprenør skal skje gjennom Interaxo.

D.1.2 Fakturaer

Faktura fra entreprenøren, vedlagt nødvendige dokumenter, sendes til byggherren for kontroll, attestasjon og anvisning. Det skal brukes EHF-faktura.

Faktura som ikke er vedlagt nødvendige underbilag avvises og sendes i retur. Forfallsfrist begynner å løpe når korrekt faktura er mottatt hos byggherren.

D.1.3 Rapportering

Det skal minimum en gang pr. måned leveres rapport til byggherren. Rapporten leveres senest 5 dager etter månedsskifte. Rapporten skal minimum inneholde flg.:

- Kort sammendrag
- Utført arbeid siste mnd.
- Oversikt over bemanning og utstyr siste mnd. og totalt
- Utført antall timer siste mnd. og totalt
- Miljøparametre som forbruk drivstoff/strøm, ombruk og avfallsmengde og sorteringsgrad
- Status fremdrift
- Oversikt over avvik
- Oversikt over uønskede hendelser siste mnd. og totalt
- Antall utførte sikker-jobb-analyser siste mnd. og totalt
- Planlagte arbeider og bemanning neste mnd.

D.2 Kvalitetssikring

Entreprenørens kvalitetssikring skal ivaretas gjennom et dokumentert kvalitetssystem.

Kvalitetssystemet skal være et middel til å sikre at de krav som stilles i kontrakt, samt relevante myndighetskrav blir oppfylt og dokumentert.

Byggherren har rett til å foreta kvalitetsrevisjoner etter behov. Disse vil bli varslet på forhånd. Entreprenøren kan ikke kreve vederlagsjustering eller fristforlengelse for den tiden som medgår til revisjon.

Byggherren vil engasjere uavhengig kontroll av prosjektering og utførelse der hvor dette er pålagt, entreprenøren må tilpasse seg dette med hensyn til dokumentasjon og fremdrift.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) er tema både i arbeidsmiljøloven og plan- og bygningsloven.

AML er relevant for arbeidstakerne som prosjekterer og bygger bygget og uteområdene, for de som arbeider med byggets formål når det er tatt i bruk og for de som arbeider med drift, vedlikehold, utskiftninger og rivning av bygget når det er utrangert.

Iht. «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser» (byggherreforskriften) (BHF) er det laget en overordnet plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) med tilhørende risikovurdering av forhold under gjennomføringen og fremtidig drift.

D.3.1 Ansvar

- Entreprenøren har ansvar som hovedbedrift i hht. arbeidsmiljøloven § 2-2.
- Entreprenøren har ansvar for at alle som skal arbeide på byggeplassen, i kortere eller lenger tid, er gjort kjent med byggherrens SHA-plan (jfr. byggherreforskriften BHF § 7), samt den SHA-informasjonen han selv har utarbeidet, herunder nødvendige oversettelser for utenlandske arbeidstakere.
- Entreprenøren har ansvar for å følge forskrift om id-kort og føre oversiktslister i hht. BHF § 15.

D.3.2 Forebyggende tiltak

- Entreprenøren skal treffe nødvendige tiltak for å sikre at ikke uvedkommende får atkomst til byggeplassen.
- Entreprenøren har ansvar for at det tas hensyn til offentlig trafikk og/eller andre virksomheter på eller nær anleggsplassen.
- Entreprenøren har ansvar for å etablere sikker adkomst til arbeidsplassen.
- Entreprenøren er ansvarlig for vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- Entreprenøren er ansvarlig for lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer. Entreprenøren har ansvar for avfallshåndtering og skal lage avfallsplan før igangsetting riving/miljøsanering.
- Entreprenøren er ansvarlig for at arbeidet gjennomføres med forsvarlige arbeidstidsordninger, tilfredsstillende personalrom og forsvarlig innkvartering, jfr. LOA §5e.
- Entreprenøren har ansvar for å holde god orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold på byggeplassen.
- Entreprenøren har ansvar for avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig farlige materialer og stoffer.

- Se for øvrig SHA-plan m/risikovurdering.

D.3.3 Forhåndsmelding

Entreprenøren skal sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet i hht. BHF § 10.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Det er utarbeidet egne rapporter for miljøoppfølging (MOP), miljøgeologisk grunnundersøkelse og biologisk mangfold. Tiltak i tråd med disse skal ivaretas.

Merk at det i MOP er henvist til «Grønn materialguide 5.0» fra Grønn Byggallianse. Mange av kravene i denne er innarbeidet i postene i beskrivelsen direkte, men materialguiden gjelder som krav i det å velge de miljømessige beste produktene mht. Klima, sirkularitet og innemiljø.

E. Frister og dagmulkter

E.1 Frister

Det er satt opp flg. Milepeler i utførelsen:

- Bygninger ferdig bygget og utvasket, klar til igangkjøring, innregulering og testing av tekniske anlegg: 04.05.27
- Overtakelse: 01.06.27

Se for øvrig vedlagte hovedfremdriftsplan

E.2 Dagmulkter

Flg. frister er dagmulktsbelagte iht. Bestemmelsene i NS8406 kap. 26:

- Bygning ferdig bygget og utvasket, klar til igangkjøring, innregulering og testing av tekniske anlegg: 04.05.27
- Overtakelse: 01.06.27

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenøren skal på bakgrunn av vedlagt hovedfremdriftsplan utarbeide detaljerte fremdriftsplaner og eventuelt ukeplaner for sine arbeider. Planene skal være så detaljert at det enkelt kan stadfestes på plassen om planlagte aktiviteter pågår. Første utgave av detaljert fremdriftsplan iht. NS8406 pkt. 17, og dette punktet, skal fremlegges senest 2 uker etter signert kontrakt. Det skal også fremlegges tilhørende betalingsplan innen samme frist.a

F. Vederlaget

Se eget tilbudsskjema som egen fil.

G. Oppdragsgivers ytelser

G.1 Søknader

Multiconsult er myndighetskontakt og ansvarlig søker i prosjektet og vil besørge aktuelle søknader til byggesak og Arbeidstilsynet.

G.2 Rådgivere

Oppdragsgiver engasjerer foretak for å utføre uavhengig kontroll på prosjektering og utførelse.

Oppdragsgiver har egen SHA-koordinator for utførelsesfasen (KU).

Rådgivere, som har utarbeidet konkurransegrunnlaget, vil bistå kommunen i gjennomføringen i nødvendig grad.

G.3 Byggherrens installasjoner og leveranser

Byggherren vil foreta anskaffelser av flg. elementer utenom denne entreprisen:

- Aktivt nettutstyr (fibrerouter, switcher og utstyr i trådløse aksesspunkter)
- AV-utstyr, løst og fast
- Løst inventar
- Utvendig og innvendig skilting
- Vegbommer